

ESTA CONFERENCIA WEB COMENZARÁ PRONTO



2020 Prevention in Pandemic

ACTION PROGRAM

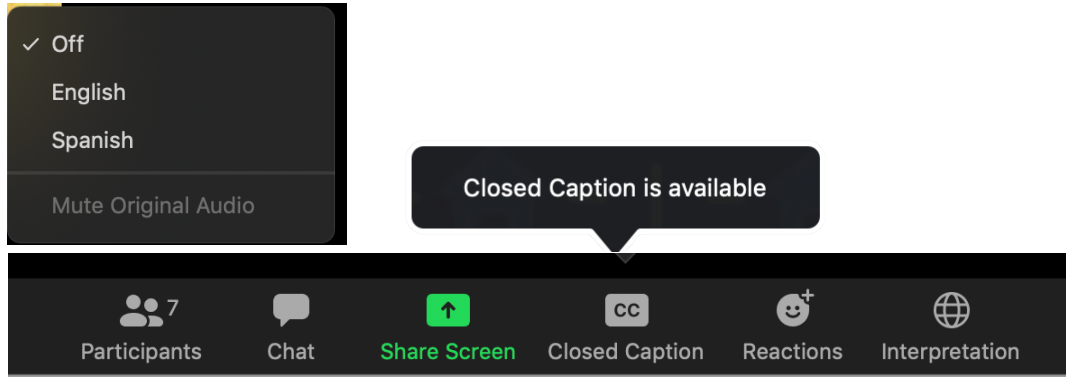
PROGRAMA DE ACCIÓN PARA LA
Prevenición Durante la Pandemia

24 de Septiembre 2020
Esta sesión será grabada

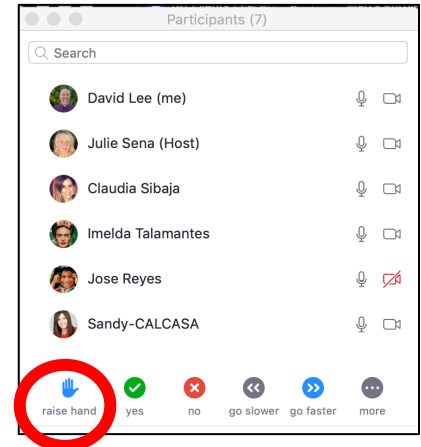
CALCASA
CALIFORNIA COALITION
AGAINST SEXUAL ASSAULT

Cómo Usar Zoom

- Subtitulada
- Español/Inglés = Seleccione Interpretation
- Levantar la mano – Seleccione Participants
- Chat



- Diapositivas estan disponibles English
<http://www.calcasa.org/ppap2020/>
Español
<http://www.calcasa.org/ppap2020/espanol/>





2020 Prevention in Pandemic

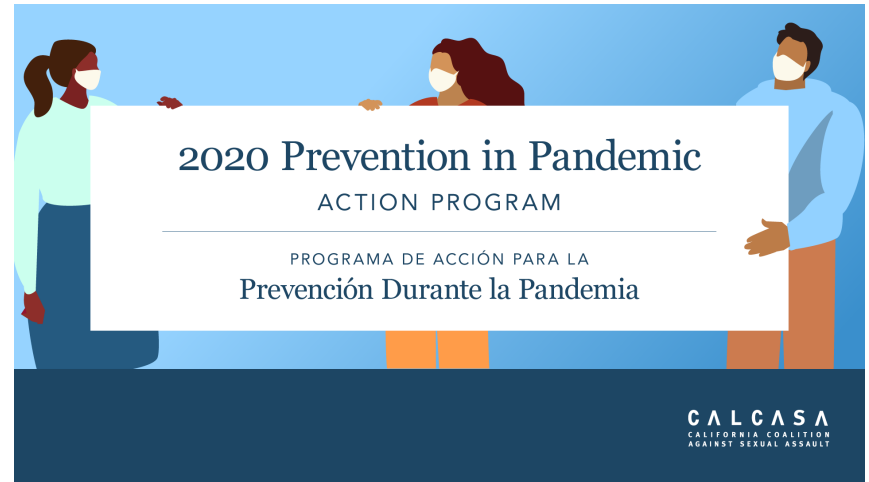
ACTION PROGRAM

PROGRAMA DE ACCIÓN PARA LA
Prevenición Durante la Pandemia

Programa de Acción Para la Prevención Durante la Pandemia | Agenda

- Descripción general
- ¿Quién puede aplicar?
- Qué Actividades pueden (y no pueden) ser financiadas
- Reembolso y Reportes de Informes
- Cómo aplicar
- Preguntas

Visión General



Objetivo del Programa de Acción Para la Prevención Durante la Pandemia

Aumentar la capacidad de las organizaciones de base comunitaria para implementar las actividades de prevención de la violencia sexual (VS) y la violencia en la pareja (VPI/VD) durante COVID-19.

Patrocinado por el Programa de Educación y Prevención de Violaciones del Departamento de Salud Pública de California (CDPH), Rama de Prevención de Lesiones y Violencia, con fondos de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), Centro Nacional para la Prevención y el Control de Lesiones.

Programa de Acción Para la Prevención Durante la Pandemia

El PPAP proporcionará fondos a las organizaciones comunitarias locales para apoyar los esfuerzos y gastos adicionales relacionados con la prestación de actividades de prevención de SV / IPV durante la pandemia de COVID-19.

Se dispone de un total de \$325,000 dólares.

Parte 1: Desarrollar Planes de Acción de Prevención Durante la Pandemia

Apoyar la elaboración de planes de integración de la prevención y medidas para promover actividades de prevención adaptadas a las necesidades de las comunidades durante la pandemia.

Incluyendo el apoyo de CALCASA como consultante

5 subvenciones de hasta 5,000 dólares cada una

Parte 2: Apoyar los Gastos Relacionados con la Prevención

Apoyar los gastos relacionados con la prevención para que las organizaciones de base comunitaria financien el personal y/o materiales para hacer frente al impacto de la pandemia en la realización de actividades que apoyen la prevención del SV/IVP.

Más de 20 subvenciones de hasta \$15,000 dólares

Límite de Tiempo

- Aplicación disponible: 24 de Septiembre de 2020, 1:30pm
- Fecha de vencimiento de la aplicación: 4 de Octubre de 2020, 9pm
- Notificación de fondos: 14 de Octubre de 2020
- Las compras deben ser completadas: 30 de Noviembre de 2020
- Fin del Período de la Subvención: 31 de Enero de 2021

Período de Cumplimiento de la Subvención

- 1 de Octubre de 2020 - 31 de Enero de 2021
- Cubrirá las solicitudes de fondos que las agencias puedan comprometerse a gastar en su totalidad antes de la fecha límite del 31 de Enero de 2021.
- Los gastos deben completarse dentro del plazo acordado durante el proceso de aprobación. (antes del 30 de Noviembre de 2020)

¿Quién Puede Aplicar?



¿Quiénes son Elegibles Para Aplicar?

- Organizaciones sin fines de lucro de California que proveen prevención de VS/VPI durante la pandemia de COVID-19.
- Las agencias deben haber demostrado prueba de estatus 501(c)(3) y/o patrocinio fiscal a través de una organización sin fines de lucro de California.
- Las agencias pueden solicitar la Parte 1 solamente, la Parte 2 solamente, o ambas Partes 1 y 2.

Prioridades del Programa

- Tener programas de prevención que den prioridad a las comunidades marginadas.
- No tienen acceso a los fondos estatales o federales actuales para la prevención de la violencia sexual (es decir, CDPH RPE, CDPH DVTEP, DELTA Impact, Cal OES SD, Cal OES FX).

¿Cuales
actividades se
pueden o no se
pueden financiar?



Actividades/Gastos de Prevención Apoyados por Fondos de Subvención

- El Personal
- Prevención virtual (conocida como tele-prevención)
- Fortalecimiento de los apoyos económicos
- Proporcionar apoyo social al que se puede acceder de forma remota
- Formación de entrenamiento de prevención en línea
- Adaptaciones virtuales a través de redes sociales y otras plataformas
- El apoyo tecnológico para las actividades relacionadas con la prevención enumeradas anteriormente, pueden incluir:
 - Computadoras Portátiles/Tabletas
 - Teléfonos celulares
 - Servicio celular/servicio de datos para acceso organizativo, justificación requerida (no se puede comprar Internet para uso personal)
 - Servicios de videoconferencia para actividades relacionadas con la prevención
 - Equipos audiovisuales para actividades relacionadas con la prevención
 - Alimentos/Ropa/Artículos de Cuidado Personal de Emergencia (incluyendo Tarjetas de Regalo) que se utilizan para actividades de prevención.

Actividades/Gastos de Prevención Apoyados por Fondos de Subvención

El apoyo tecnológico para las actividades relacionadas con la prevención enumeradas anteriormente, pueden incluir:

- Computadoras Portátiles/Tabletas
- Teléfonos celulares
- Servicio celular/servicio de datos para acceso organizativo, justificación requerida (no se puede comprar Internet para uso personal)
- Servicios de videoconferencia para actividades relacionadas con la prevención
- Equipos audiovisuales para actividades relacionadas con la prevención
- Alimentos/Ropa/Artículos de Cuidado Personal de Emergencia (incluyendo Tarjetas de Regalo) que se utilizan para actividades de prevención.

Actividades/Gastos No Permitidos por los Fondos de Subvención

- No se puede comprar ningún equipo con estos fondos.
 - El equipo tiene una duración útil de más de un año y tiene un costo unitario de \$5,000 o más.
- No se pueden comprar artículos de swag/promocional con estos fondos, tales como:
 - Tazas o vasos
 - Fundas o cubiertas de CDs con solapa con relieve promocional o prendedores
 - Papel de notas adhesivas con impresión promocional
 - Plumas, lápices o cualquier instrumento de escritura con relieve promocional
 - Calculadoras de bolsillo con relieve promocional
 - Ropa: camisas, camisetas, sombreros
 - Llaveros, Cadenas, Etiquetas o Llave FOB
 - Cepillos de dientes con relieve promocional
 - Juguetes, animales de peluche, pelotas para ayudar a aliviar el estrés, rompecabezas o pequeños artículos destinados a su distribución con inscripciones promocionales o relieve.
 - Carteles promocionales y/o banderas (banners)
 - Otros artículos pequeños de "repartición", es decir, bolsas, sombrillas, loncheras de consistencia suave, protectores de bolsillo ect..

Reportes y Reembolsos



Requisitos Para el Reembolso

- Los fondos solo están disponibles sobre una base de reembolso.
- Las compras deben realizarse antes del 30 de Noviembre de 2020. CALCASA se reserva el derecho de reasignar fondos a otros proveedores si usted no cumple con los plazos aprobados.
- CALCASA emitirá el pago para reembolsar los gastos dentro de los 45 días después de recibir una factura completa, y precisa con toda la documentación de apoyo requerida, que incluye:

Recibos de gastos aprobados

Documentación sobre los artículos comprados (es decir, número de serie)

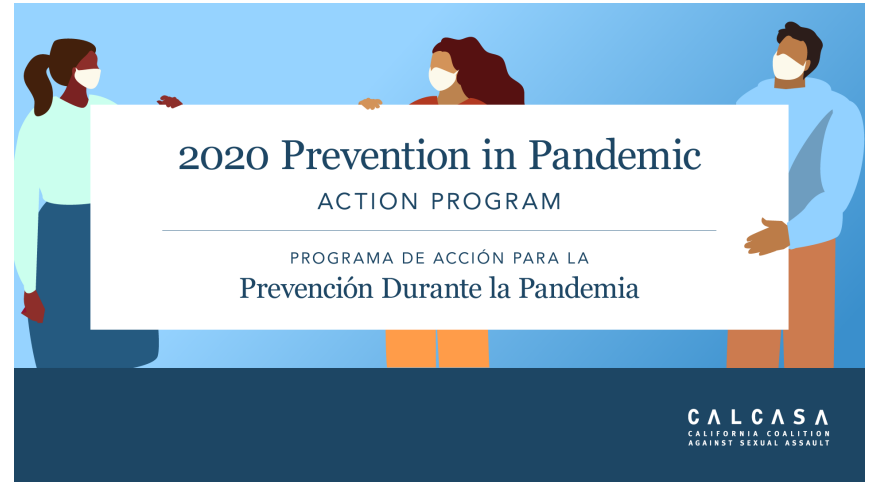
Documentación de respaldo, incluidas las hojas con el horario del tiempo dedicado a la prestación de servicios relacionados con la prevención durante la pandemia COVID-19.

Requisitos de Reportes

Los siguientes elementos deben notificarse mensualmente:

- ¿Qué actividades de prevención está haciendo o apoyando con estos fondos?
- ¿A quién pretende alcanzar con esta actividad?
- ¿Qué adaptaciones o cambios, si los hay, se están haciendo a las actividades o estrategias?
- ¿Qué se produjo de estas actividades o estrategias?
- ¿A cuántas personas alcanzó con estas actividades o estrategias?
- ¿Qué desafíos enfrenta su actividad? ¿Cómo se dirige a ellos?
- ¿Cuáles son los éxitos que ha logrado con su actividad?

Cómo Aplicar



¿Cómo Aplicar?

1. Esta aplicación estará disponible en línea después de esta conferencia web en <http://www.calcasa.org/ppap2020/espanol/>
2. Presupuesto para los fondos **que se gastarán** en relación con los gastos relacionados con la prevención durante la pandemia COVID-19 del 1 de Octubre de 2020 al 31 de Enero de 2021. (Usar plantilla de presupuesto)
3. Carta del IRS que demuestre el estado 501(c)(3) (o Carta del IRS que demuestre el estatus 501(c)(3) para el patrocinador fiscal si corresponde) y número de EIN.
4. Las estimaciones de los suministros y artículos de tecnología que se van a comprar deben enviarse en una hoja de cálculo. (Utilice la plantilla de presupuesto)

Esta aplicación se vence el **Domingo 4 de Octubre de 2020 9pm PT.**

Aplicación en Línea

- Información de la Agencia (dirección, contacto)
- Tipo de Organización (SV, DV, Dual SV/DV, Multiservicios, Otro)
- Tiene fondos actuales de prevención SV/IPV (RPE, DVTEP, SD, FX, DELTA Impact)
- Cantidad de Fondos Solicitados

Googl

CALCASA

CALIFORNIA COALITION
AGAINST SEXUAL ASSAULT

Programa de Acción Para la Prevención Durante la Pandemia

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not smonroy@calcasa.org? [Switch account](#)

* Required

Nombre de la Agencia *

Por favor, proporcione el nombre de la Organización que solicita la financiación - los cheques de reembolso se harán a nombre de esta organización. El nombre que usted en liste aquí debe coincidir con la letra 501(C)(3) de la organización que se cargará con esta solicitud.

Your answer _____

Nombre de Contacto *

Proporcione el nombre del punto de contacto en su organización.

Your answer _____

Aplicación en Línea: Solo 3 Preguntas Para Describir su Propuesta

- Describa su solicitud de financiación, incluyendo la forma en que se relaciona con su trabajo de prevención durante la pandemia y cómo COVID-19 ha afectado a los esfuerzos de prevención de su organización. Si procede, describa cualquier adaptación a su actividad de prevención ya realizada o que crea que debe hacerse debido a la pandemia.
- Describa la población a la que está proporcionando actividades de prevención. Si corresponde, describa cómo esta población está desatendida.
- Identifique cómo planea utilizar la financiación para apoyar las actividades relacionadas con la prevención durante la pandemia. Explicar cómo estos gastos apoyan sus actividades y objetivos de prevención.

Presupuesto

- Descargue la plantilla de presupuesto (Excel) de <http://www.calcasa.org/ppap2020/>
- Todos los formularios están disponibles en Inglés y Español
- Formulario en Blanco (Hoja 1)
- Muestra

Nombre de Organización					
10-01-2020 to 01-31-2021					
Rellenar solamente los espacios amarillos					
Son tarifas fijas y no se deben cambiar					
A. Empleados y Descripción					
Nombre/Posición/Narrativa		Cálculo		Costo	
Nombre del Empleado		Ingreso Anual	x % en Proyecto	x # de años	
Posición					
Descripción del trabajo					
					\$ -
Nombre del Empleado					
Posición					
Descripción del trabajo					
					\$ -
Nombre del Empleado					
Posición					
Descripción del trabajo					
					\$ -
Nombre del Empleado					
Posición					
Descripción del trabajo					
					\$ -
TOTAL DEL PERSONAL		FTE		0.00	\$ -
B. Beneficios Laborales					
Beneficios laborales son calculados basados en actuales tarifas pagadas por la organización para los empleados y basados a ingresos enumerados anteriormente. No se anticipa horas extras.					
Nombre/Posición/Descripción		Cálculo		Costo	
Impuesto de Seguro Social sobre la nómina		Ingresos Total/FTE	x Tarifa	x	
		\$ -			\$ -
Impuesto de Medicare sobre la nómina		\$ -			\$ -
Seguro de Compensación de los Trabajadores		\$ -			\$ -
Jubilación		\$ -			\$ -
Impuesto de Desempleo Estatal en los primeros \$7,000		\$ 0			\$ -
Seguro Médico basado en el costo real					\$ -
				Total de Beneficios Laborales	\$ -
				TOTAL DEL PERSONAL y BENEFICIOS LABORALES	\$ -
C. Viajes del Personal					
Viajes relacionados con Proyectos					
Tipo		Cálculo		Costo	
Kilometraje		Millas	x Tarifa	x	
					\$ -
				TOTAL DE VIAJES DEL PERSONAL	\$ -
D. Otros Costos					
Apoyo de Tecnología (IT)		Costo		Costo	
Portátiles/Tabletas					\$ -
Teléfono Celulares					\$ -
Servicios de Celulares/Servicios de datos					\$ -
Membresías de Videconferencia					\$ -
Equipo AV					\$ -
Otros: (por favor enumerar)					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
Total de Funcionamiento					\$ -
Total de Personal, Kilometraje y Funcionamiento					\$ -
Costos indirectos		escribir % en cuadro		Si los costos indirectos sobrepasan 10% de mínimo, por favor de adjuntar carta de tarifas aprobadas.	
TOTAL SOLICITADO				\$ -	

Presupuesto

- Llenar sólo espacios amarillos

5	A. Narrativa del Personal							
6			Computación					
7	Nombre/Posición/Narrativo		Salario Annual	x	% en Proyecto	x	# de Años	Costo
8	Sue Jones							
9	CEO							
10	Responsable de la administración general de la agencia y las actividades de subvención.		\$60,000	x	10.00%	x	0.3333	\$ 2,000
11	Joe Rodriguez							
12	Coordinator de Proyectos							
13	Jefe de proyecto, responsable de la implementación y coordinación del proyecto.		\$40,000	x	20.00%	x	0.3333	\$ 2,666
14	TOTAL DE PERSONAL		FTE		0.30			\$ 4,666
15								

Presupuesto

B. Beneficios complementarios y narrativa:

Los beneficios adicionales se calculan en función de las tasas reales pagadas por la agencia para el personal y en función del salario que se menciona anteriormente. No se anticipan horas extras.

Nombre/Posición/Narrativo	Computation						Cost
	Total Salaries/FTE	x	Rate	x			
Impuesto sobre la nómina del empleador de la Seguridad Social	\$ 4,666	x	6.20%				\$ 289
Impuesto sobre la nómina del empleador de Medicare	\$ 4,666	x	1.45%				\$ 68
Seguro de compensación de trabajadores	\$ 4,666	x	0.70%				\$ 33
Pensión	\$ 4,666	x	3.00%				\$ 140
Impuesto estatal de desempleo en los primeros \$ 7,000	0.3	x	6.20%	x	\$ 7,000.00		\$ 130
Seguro de salud basado en el costo real							\$ 5,355
						Beneficio marginal total	\$ 6,015
						TOTAL DE PERSONAL Y BENEFICIOS POR FRENAS	\$ 10,681

Presupuesto

		Otros Costos	
D. Otros Costos		Costo	Costo
Apoyo de Tecnología (IT)		300	\$ 300
Portátiles/Tabletas		750	\$ 750
Telefono Celulares		1,800	\$ 1,800
Servicios de Celulares/servicios de datos		300	\$ 300
Membrias de Videoconferencias		200	\$ 200
Equipo AV		100	\$ 100
Otros: (por favor enumere)		200	\$ 200
			\$ -
			\$ -
			\$ -
			\$ -
Total de Funcionamiento			\$ 3,550
Total de Personal, Kilometraje, y Funcionamiento			\$ 14,286
Costos Indirectos	escribir % en cuadro		Si los costos indirectos sobrepasan 10% de minimo, por favor de adjuntar carta de tarifas aprobadas.
			\$ 714

Estimaciones de Compras

- Descargar plantilla de presupuesto en este enlace: <http://www.calcasa.org/ppap2020/>
- Todos los formularios están disponibles en Inglés y Español
- Formulario en Blanco (Hoja 1)
- Muestra

Programa de Acción Para la Prevención de la Pandemia (PPAP)		EJEMPLO			
Estimaciones para compras propuestas					
Agencia Contacto Correo electrónico Número de Teléfono		Community Org María Gomez maria@communityorg.org 555-123-4567			
		LLENE SOLO LAS SECCIONES AMARILLAS			
Proveedor	Artículo	Cantidad	Precio por Artículo	Total	Fecha de Estimación
La Tiempo Store	Samsung Chromebook 4	20	\$ 291.87	\$ 5,837.40	10/02/20
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	

Fecha de vencimiento de la aplicación

4 de Octubre de 2020, 9pm

OCTUBRE 2020 OCTOBER 2020

SEPTEMBER 2020
S M T W T F S
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30

NOVEMBER 2020
S M T W T F S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



¿Preguntas?



Para más información

- <http://www.calcasa.org/ppap2020/>
- <http://www.calcasa.org/ppap2020/espanol/>
- Correo electrónico covid19funding@calcasa.org
- La grabación de esta conferencia web estará disponible en <http://www.calcasa.org/ppap2020/>

CALCASA
CALIFORNIA COALITION
AGAINST SEXUAL ASSAULT

CALCASA.org

SÍGANOS EN

twitter.com/CALCASA

facebook.com/CALCASA

instagram.com/cal_casa